

sankaku Space 利用規約 2023 年版

1. 予約申込

ギャラリー、スペースの空き状況をお問い合わせいただき、利用内容や目的を確認した上で、使用申込書に必要事項をご記入いただき、(過去の同内容の写真, ポートフォリオがあればそれを添えて) お申し込みください。内容によってはご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

2. 使用期間

原則として水曜日始まりの第4週目の水曜～日曜(祝祭日も含む)の12:00～19:00とします。
学校の長期休暇の子供の活動等、内容や状況によっては午前中から利用可能です。

3. 使用料

1日 ¥11,000(税込) です。

1時間¥2,200(税込)で2時間からご利用いただけます。5時間以上は1日分といたします。

使用日までに全額をお納めください。会期からさかのぼって3ヶ月以内にキャンセルされる場合は使用料の1/2を、1ヶ月以内の場合は全額をご負担いただきます。

コンサートやワークショップ等のチケット販売によるご利用の場合は別途ご相談ください。

4. 準備、搬入・搬出

イベントの準備や物品の搬入・搬出は、原則として利用時間の範囲内をお願いします。

コンサート利用等でリハーサルが必要な場合や特殊な機材、物品が必要な場合は別途ご相談ください。

5. 案内状 (DM)

紙媒体のDMを作成する場合は使用者でご用意ください。その場合は100部を会期の1ヶ月前までにギャラリーへお届けください。ギャラリーのロゴと地図は指定のものを使用してください。

頂いた案内状は、当ギャラリーで宣伝、配布いたします。

※写真1カットのDMハガキの制作を5,500円で、A4版片面リーフレットの制作を11,000円(いずれも印刷代は別途)で承りますのでご相談ください。

6. 受付、物品保全

会場の受付、運営、機材の保全等は全て原則として使用者の責任でお願いします。また、参加者の怪我、盗難・火災などの不慮の事故や災害の場合はその責を負いません。損害保険をお掛けになる場合には使用者側にてご手配ください。

7. 現状復帰

会期終了時には、会場および付属施設、備品を現状に戻していただきます。汚損・損傷などが発生した場合は実費をご負担いただきます。

8. 資料提出

マスコミ及び当ギャラリーホームページに掲載する告知のための画像1点のデータファイル(DM用データ等)を、会期2ヶ月前までにご提出ください。

9. 販売

会期中に物品や作品を販売する際には、販売手数料についてご相談ください。

10. 駐車場

利用時間内は1台のsankaku専用駐車スペースをご利用いただけます。

11. その他

やむを得ない理由があると認められた場合には、解約または会期変更のご相談に応じます。

またギャラリーの都合で変更させていただく場合もあります。