

## sankaku Gallery 利用規約 2026 年版

### 1. 予約申込

ギャラリーの空き状況をお問い合わせの上、使用申込書に必要事項をご記入いただき、作品（または作品写真、ポートフォリオ）を添えて、お申し込みください。内容によってはご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。

### 2. 使用期間

原則として5日間（水曜～日曜）とします。会期中は祝祭日も開きます。

開廊時間は 12:00～18:30（最終日は 16:00 まで）です。

### 3. 使用料

5日間 ¥44,000- (税込) です。

会期1ヶ月前までに使用料をお納めください。会期からさかのぼって3ヶ月以内にキャンセルされる場合は使用料の1/2を、1ヶ月以内の場合は全額をご負担いただきます。

### 4. 搬入・搬出

作品の搬入は、会期前の日曜日の 13:00 以降にお願いします。ただし、前週に使用者のある場合は 16:00 以降、搬出が終了次第お願いします。

搬出は会期最終日 16:00～17:00 に完了させてください。

### 5. 案内状 (DM)

DMは使用者でご用意ください。400部は会期の1ヶ月前までにギャラリーへお届けください。ギャラリーのロゴと地図は指定のものを使用してください。

案内状は、当ギャラリーから顧客、関係者宛に送付いたしますので実費手数料として 5,500円をお納めください。

※作品写真1カットのDMハガキ（作家分400枚、ギャラリー分400枚）の制作、印刷を 11,000円で承りますのでご相談ください。（同数のA4チラシの場合は 22,000円、裏面ありは 33,000円で）

### 6. 受付、作品保全

スタッフ1名は常駐しますが、会場の受付は原則として使用者でお願いします。また、会場での作品の監視保全は使用者の責任においてお願いいたします。盗難・火災などの不慮の事故や災害の場合はその責を負いません。損害保険をお掛けになる場合には使用者側にてご手配ください。

### 7. 現状復帰

会期終了時には、会場および付属施設、備品を現状に戻していただきます。汚損・損傷などが発生した場合は実費をご負担いただきます。

### 8. 資料提出

展示作品の写真をファイルし、資料として保管いたします。搬入日までに、作家名・作品タイトル・制作年・サイズ・材料・販売価格・撮影者を明記の上デジタルデータでご提出ください。

マスコミ及び当ギャラリーホームページに告知するための作品1点のデータファイル（DM用データ等）を、会期2ヶ月前までにご提出ください。

### 9. 販売

販売が成立した際には、35%の販売手数料をいただきます。

### 10. 駐車場

会期中は1台のsankaku専用駐車スペースをご利用いただけます。

ただし、酒井茶舗さんの教室等の都合でご利用できない場合もあります。

### 11. その他

会期中にイベントやワークショップ、オープニング等を行う場合はご相談ください。

やむを得ない理由があると認められた場合には、解約または会期変更のご相談に応じます。

またギャラリーの都合で変更させていただく場合もあります。